

---

Aika 13.12.2023, klo 15:03 - 16:02

Paikka Peltolantie 2 D, 3 krs, iso kokoushuone, 01300 Vantaa

### **Käsitellyt asiat**

- § 198 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 199 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 200 Yksilöasioiden jaoston kokousaikataulu vuodelle 2024**
- § 201 Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 202 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa**
- § 203 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa**
- § 204 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 205 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 206 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 207 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Purojärvi, puheenjohtaja  
Jouko Lindtman, 1. varapuheenjohtaja  
Tarja Eklund  
Samuli Ruusu  
Pentti Rönkkö  
Marja Suomela  
Minna Varpula

#### Muut saapuvilla olleet

Leena Pekola, Palvelusihteeri, sihteeri  
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja, saapui 15:14, poistui 15:35  
Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja, saapui 15:37  
Mia Mustaparta, Asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö, saapui 15:08, poistui 15:13

#### Allekirjoitukset

Teemu Purojärvi  
Puheenjohtaja

Leena Pekola  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pentti Rönkkö

Samuli Ruusu

## **§ 198**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Salassa pidettävä, Henkilötietol 13 §

**§ 199**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Salassa pidettävä, Henkilötietol 13 §

---

**§ 200**

**Yksilöasioiden jaoston kokousaikataulu vuodelle 2024**

Salassa pidettävä, HenkilötietoL 13 §

## **§ 201**

### **Oikaisuvaatimus pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksua koskevassa asiassa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**§ 202**

**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

---

**§ 203**

**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



**§ 204**

**Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

---

**§ 205**

**Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**§ 206**

**Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**§ 207**

**Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

---

## Oikaisuvaatimus

§201, §202, §203, §204, §205, §206, §207

## Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje yksilöasioissa

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla. Valitus on tehtävä valitusaikana valitusviranomaiselle. Valitusaika on kolmekymmentä päivää ja se alkaa tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valituksessa on ilmoitettava, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valitusviranomainen on Helsingin hallinto-oikeus (Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki; puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079, sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi).

Valituskirjelmään on liitettävä päätös tai sen jäljennös sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä ja asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on allekirjoitettava valitus ja ilmoitettava osoitteensa ja puhelinnumerosa. Valitus on annettava hallinto-oikeudelle joko henkilökohtaisesti tai asiamiehen, postin, sähköpostin taikka lähetin välityksellä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Helsingin hallinto-oikeuden sähköpostiosoite on: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Valituskirjelmä voidaan sanottuna aikana antaa myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yksilöasioiden jaostolle (Vantaan ja Keravan hyvinvointialue /kirjaamo PL 1000, 01301 Vantaa, sähköpostiosoite: kirjaamo@vakehyva.fi) joka oman lausuntonsa ohessa toimittaa sen hallinto-oikeudelle.

Jollei valittaja tai viranomainen muuta näytä, kirjallisesti vireille pannussa asiassa annettu päätös katsotaan saapuneen valittajan tiedoksi seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postilaitoksen kuljetettavaksi.

Oikeusapua voidaan hakea miltä tahansa oikeusaputoimistolta hakijan asuinpaikasta riippumatta.

Hakijan tulee esittää selvitys taloudellisista olosuhteistaan, oikeusturvavakuutuksestaan ja asiasta, jossa etuutta haetaan.

Oikeusapua haetaan oikeusaputoimistossa joko suullisesti tai kirjallisesti. Hakemukseen on liitettävä tarvittavat tositteet. Hakemuslomake liitteineen voidaan

---

myös lähettää oikeusaputoimistoon kirjeitse, telekopiona tai sähköpostilla virastopostilaatikkoon. Hakemuslomake on Internetissä osoitteessa [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi) ja lisäksi niitä saa valtion oikeusaputoimistoista, tuomioistuimista ja asianajotoimistoista.

Jos hakija haluaa käyttää oikeudenkäyntiä koskevassa asiassa yksityistä avustajaa, tämä voi tehdä oikeusapuhakemuksen.